

質 問 ・ 回 答 書

件 名		柏原市総合窓口導入支援業務		更新日	平成31年4月19日 17:00
番号	分類	質問箇所	質 問	回 答	
1	参加 申込	プロポーザル実施 要領 P2・(1)・ウ	様式3-2・様式3-3には契約満了した実績を記載するのか、それとも現在履行中の業務は実績として含めないのか、ご教示ください。	平成31年3月31日以前に契約の履行を開始しており、現在履行中の業務は実績として認めます。履行中に契約打ち切りしていなければ含めて構いません。	
2	参加 申込	プロポーザル実施 要領 P2・(1)・ウ	様式3-1・様式3-2・様式3-3において、金額の記載がなくても実績として認められますでしょうか？	認められません。	
3	参加 申込	プロポーザル実施 要領 P2・(1)・ウ	様式3-2・様式3-3に記載する業務区分は、どちらの業務区分を参照して記載すればよろしいでしょうか？	実施要領P2の4参加申込(1)提出書類ウ業務実績調書の中段にある(ア)～(オ)の区分を記載してください。	
4	参加 申込	プロポーザル実施 要領 P3・(5)・イ	電子メールで提出する際、3MB以上になる可能性がありますが、全ての書類の提出が必要でしょうか？3MBを超える場合には、どのように対応すればよろしいでしょうか？	全ての書類の提出が必要です。3MBを超える場合は、分割して提出してください。	
5	参加 申込	プロポーザル実施 要領 P2・(1)・ウ	業務実績調書の記載にあたって、下請け契約での実績も含んでよろしいでしょうか。	下請けの実績は含みません。	
6	参加 申込	業務仕様書 P1・3・(2)・イ	業務を実施する場合には、レイアウト図(現状、新庁舎)をいただくことはできますでしょうか。	現行庁舎のレイアウト図は詳細なものではなく、躯体図などのみとなります。新庁舎は、柏原市庁舎施設整備事業基本設計(案)のレイアウト図のみとなり、今後変更の可能性がります。	
7	参加 申込	業務仕様書 P2・4・(10)	「その他窓口業務及び窓口以外の業務」は、具体的にどういった業務を想定しておりますでしょうか。	本人通知制度、DV等被害者に係る支援措置業務などを想定しております。	
8	企画 提案	業務仕様書の3業務内容の現状調査・分析の実施場所等について	現状調査・分析の為、各担当者へのヒアリングが必要と思われませんが、会議室などヒアリングの場所をご用意いただけますか？PC等必要機器の持ち込みは可能ですか？ICレコーダーなどの使用は可能でしょうか？また、適宜フロアのモニタリングを実施したい場合、長時間フロアに立っていることは差し支えありません	ヒアリング場所は日程調整の上で可能な範囲で用意します。必要機器の持ち込み及びICレコーダーの使用は可能です。フロアでの長時間滞在については、市民の往来の支障とならないよう心掛けていただくとともに、事前に市民周知できるよう計画的に実施して頂けるのであれば可能です。	
9	企画 提案	業務仕様書の3業務内容のレイアウト作成について	現状の配置や規模が分かる現状レイアウト図(CADデータやエクセル、PDF等)をいただくことは可能でしょうか？	現行庁舎のレイアウト図は詳細なものではなく、躯体図などのみとなります。	

番号	分類	質問箇所	質問	回答
10	企画提案	業務仕様書の4業務範囲で使用するシステムについて	仕様書4の業務範囲を実施するにあたり、システムは何種類使用することになりますか？(例えば、住基、戸籍、税、マイナンバー、パスポートの5種類など)また、システムのマニュアルはそれぞれ存在していますか？また存在している場合は、契約締結後、提供いただくことは可能ですか？	システムは、住民基本台帳システム、戸籍システム、住民基本台帳ネットワークシステムの3種類となります。 住民基本台帳ネットワークシステムのマニュアルはありますが、提供は不可、閲覧のみとなります。それ以外のシステムについてもマニュアルは存在しますが、業務体系に合わせたマニュアルではなく、あくまでもシステムマニュアルとなり、こちらは提供可能です。
11	企画提案	業務仕様書の4業務範囲の証明発行数や郵送請求について	今までの、証明発行や郵送請求の件数の実績を教えてください。	平成29年度の本庁での証明書発行件数は、約41,500件、郵送請求件数は、約13,000件です。 平成30年度の本庁での証明書発行件数は、約42,000件、郵送請求件数は、約13,100件です。 平成31年3月末で本市出先機関の3つの連絡所等を閉鎖しましたので、今年度以降の証明書発行件数は増加すると予想されます。
12	企画提案	業務仕様書の4業務範囲の業務マニュアルについて	対象範囲の業務マニュアルや業務フローは存在していますか？また存在している場合は契約締結後、提供いただくことは可能ですか？	住民基本台帳登録についてのマニュアルはあり、提供可能です。
13	企画提案	業務仕様書の4業務範囲の人数体制について	対象となる業務範囲の現在の人数体制について教えてください。(各業務の正職員数、嘱託数、アルバイト数等)	正職員数11名、嘱託2名、アルバイト8名、派遣職員2名です。
14	企画提案	実施要領 7 企画提案 (1)提出書類 イ 企画提案書(任意様式)	A4縦サイズ、横書き、概ね20頁程度までとする。と記載がありますが、片面で概ね20頁程度までなのか、両面で概ね20頁程度まででしょうか。ご教示下さい。	頁数が概ね20頁程度です。片面でも両面でも同様です。
15	企画提案	実施要領 9 提案書の審査及び 審査結果の通知 (3)プレゼンテーション審査 イ プレゼンテーション方法	プロジェクターの使用を可と記載していますが、プロジェクターのベンダー名をご教示下さい。また、パソコンその他機器等は、提案者が用意する事と記載されていますが、使用するパソコンがHDMI対応のパソコンのため、プロジェクターとの互換性についてご教示下さい。	NECのプロジェクタとなります。HDMIの場合は、変換ケーブルを使用します。
16	企画提案	審査基準表 審査項目 業務理解度	成果品サンプルを提示と記載されていますが、他自治体での業務報告書などの成果品をサンプルとしてご提示したら良いでしょうか。ご教示下さい。	他自治体での業務報告書、想定される内容で作成したサンプルでも構いません。

番号	分類	質問箇所	質問	回答
17	企画提案	業務仕様書 3 業務内容	本市窓口業務における業務量、処理時間、利用状況などの現状把握と分析と記載されていますが、支援対象の市民課執務スペースへの立ち入りは可能であるかご教示下さい。また、立ち入りが不可な執務スペースなどについてご教示下さい。	立ち入りは可能です。(ただし、窓口職場ですので、業務に支障の出ない範囲での人数、時間とさせていただきます。)
18	企画提案	業務仕様書 4 業務範囲	本業務において、支援の対象とする業務範囲は次に、掲げる市民課業務とする。と記載されていますが、支援対象業務の平成30年4月1日～平成31年3月31日又は平成29年4月1日～平成30年3月31日の年間及び月間処理件数、支援対象業務の業務処理時間、各属性の年間及び月間来庁者数、庁舎建替え前と建替え後のレイアウト図及び端末数・窓口数・事務机・イスの台数・プリンター数・電話機の台数をご教示下さい。 また、現在の開庁時間、休日開庁の有無などについてご教示下さい。	平成29年度・平成30年度の証明書発行件数は、質問番号11の回答のとおりです。 支援対象業務の処理時間、年間及び月間の来庁者数は、集計をしておりません。 現行は、端末数20、窓口数9、事務机等23、椅子23、プリンター8、電話10で端末等のレイアウト図はございません。 庁舎建て替え後のレイアウトについては質問番号6・9のとおりです。 現在の開庁時間は、8時45分から17時15分まで、休日開庁は、定期的ではありませんが、必要に応じて実施しています。
19	企画提案	業務仕様書 5 成果品	本業務の成果品として、業務報告書・業務報告書を記録した電子媒体一式と記載されていますが、業務報告書については何ページ以内に収めなければならないかの指定があるかご教示下さい。	ページ数の指定はありません。
20	企画提案	その他	本業務を受託した場合、調査対象の委託業務案件の選定に関して参加並びに受託に関して制限や影響などについてご教示下さい。	特にありません。