柏原市下水道施設包括的管理業務

様式集

令和 ４ 年 １２月

柏原市 上下水道部 下水工務課

（様式Ⅰ）

**プロポーザル実施要領等に関する質問書**

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

柏原市下水道施設包括的管理業務のプロポーザル実施要領等について、下記のとおり質問します。

| NO | 質問箇所 | 質問内容 |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 頁 | 項番 | 項目 |
| 質問１ | プロポーザル実施要領 | ３ | 第２章 | ２ | ○○○○。 |
| 質問２ |  |  |  |  |  |
| 質問３ |  |  |  |  |  |
| 質問４ |  |  |  |  |  |
| 質問５ |  |  |  |  |  |
| 質問６ |  |  |  |  |  |
| 質問７ |  |  |  |  |  |
| 質問８ |  |  |  |  |  |

※質問は、簡潔かつ具体的に記入すること

※必要に応じて、行を追加して記入すること

（様式Ⅱ-１）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

商号又は名称　○○○建設

所在地　大阪府○○市○○町○番地○号

代表者名　柏原太郎　　　　　　　　㊞

**プ ロ ポ ー ザ ル 参 加 表 明 書（単独企業用）**

下記業務について、公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、プロポーザル実施要領に定められた参加資格要件等を全て満たしていること、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名　：　柏原市下水道施設包括的管理業務

２　添付書類

1. 様式Ⅱ-４　会社概要

※商業登記簿謄本（登記事項証明書）

1. 様式Ⅱ-５　下水道施設の維持管理業務等の受託実績

※受注実績が確認できる契約書、仕様書等の写し

1. 様式Ⅱ-６　営業所・作業拠点表
2. 様式Ⅱ-７　配置予定技術者の保有資格・業務実績
3. 様式Ⅱ-８　参加者の構成に関する表明書
4. 様式Ⅱ-９　暴力団排除に関する誓約書

【担当者連絡先】

所属：○△部

役職：課長補佐

氏名：柏原次郎

電話番号：○○-○○-○○

FAX番号：○○-○○-○○

E-mail：○○○＠○○.com

（様式Ⅱ-１）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

共同企業体名　△△○○共同企業体

代表企業　商号又は名称　△△興業　大阪支社

所在地　大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階

代表者名　大阪一郎　　　　　　　　㊞

**プ ロ ポ ー ザ ル 参 加 表 明 書（共同企業体用）**

下記業務について、公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、プロポーザル実施要領に定められた参加資格要件等を全て満たしていること、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名　：　柏原市下水道施設包括的管理業務

２　添付書類

1. 様式Ⅱ-２　構成員一覧
2. 様式Ⅱ-３　委任状
3. 様式Ⅱ-４　会社概要

※商業登記簿謄本（登記事項証明書）

1. 様式Ⅱ-５　下水道施設の維持管理業務等の受託実績

※受注実績が確認できる契約書、仕様書等の写し

1. 様式Ⅱ-６　営業所・作業拠点表
2. 様式Ⅱ-７　配置予定技術者の保有資格・業務実績
3. 様式Ⅱ-８　参加者の構成に関する表明書
4. 様式Ⅱ-９　暴力団排除に関する誓約書
5. その他　　 柏原市下水道施設包括的管理業務共同企業体協定書（写し）

【担当者連絡先】

所属：×□部

役職：主任

氏名：大阪太郎

電話番号：○○-○○-○○

FAX番号：○○-○○-○○

E-mail：○○○＠○○.com

※商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること

（様式Ⅱ-２）

**構成員一覧**

|  |
| --- |
| **１　代表企業の役割：統括管理業務** |
| 所在地　大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階商号又は名称　△△興業　大阪支社代 表 者 名　大阪一郎 印担当者　氏　　名　大阪太郎所　　属　×□部所 在 地　大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階電話番号　○○-○○-○○ ＦＡＸ番号　○○-○○-○○E-mail　○○○＠○○.com |

|  |
| --- |
| **２　構成員の役割：計画的業務（巡視・点検業務、調査業務）** |
| 所在地　大阪府○○市○○町○番地○号商号又は名称　××工業代 表 者 名　八尾二郎 印担当者　氏　　名　大和三郎所　　属 ××部門所 在 地　大阪府○○市○○町○番地○号電話番号　○○-○○-○○ ＦＡＸ番号　○○-○○-○○E-mail　○○○＠○○.com |

|  |
| --- |
| **３　構成員の役割：計画的業務（清掃業務）、災害予防業務** |
| 所在地　大阪府○○市○○町○番地○号商号又は名称　○○組代 表 者 名　新田四郎 印担当者　氏　　名　新田五郎所　　属 ○○部所 在 地　大阪府○○市○○町○番地○号電話番号　○○-○○-○○ ＦＡＸ番号　○○-○○-○○E-mail　○○○＠○○.com |

　※記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加して記入すること

　※各構成員（代表企業を含む）の役割には、統括管理業務、計画的業務（巡視・点検業務、調査業務、清掃業務）、住民対応等業務（要望対応業務、事故対応業務）、災害予防業務のいずれかを記入すること。

※１つの企業が複数の業務を担う場合は、複数業務を担うことを記載すること

（様式Ⅱ-３）

令和〇年〇月〇日

**委　任　状**

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

委任者

商号又は名称 ××工業

所在地 大阪府○○市○○町○番地○号

代表者氏名 八尾二郎　　　　　　　　　　㊞

商号又は名称 ○○組

所在地 大阪府○○市○○町○番地○号

代表者氏名 新田四郎　　　　　　　　　　㊞

私たちは、下記の者を代理人と定め、「柏原市下水道施設包括的管理業務」に関し、下記の権限を委任します。

記

1. 受任者

商号又は名称 △△興業　大阪支社

所在地 大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階

所属・役職 ×□部・主任

氏名 大阪太郎　　　　　　　　　　　　　　㊞

1. 委任事項
2. プロポーザル参加表明書の提出
3. 提案書類の提出
4. 辞退届の提出
5. その他プロポーザル参加、契約締結に関すること

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること

※委任者の記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加して記入すること

（様式Ⅱ-４）

**会　社　概　要**

１　本店（本社）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | フリガナ　サンカクサンカクコウギョウ |
| △△興業 |
| 代表者氏名（役職・氏名） | フリガナ　トウキョウハナコ |
| 代表取締役・東京花子 |
| 所在地 | 東京都○○区○○町○番地○号 |
| 業務内容 | 建設事業に関する相談及び技術指導、調査測量・計画・設計・監理 |
| 設立年月日 | 昭和○年○月○日 | 資本金 | ○○○円 |
| 電話番号 | ○○-○○-○○ | FAX番号 | ○○-○○-○○ |
| E-mail | ○○○＠○○.com |

２　支店・営業所

※本店（本社）において契約する場合は、商号又は名称欄に「全て同上」と記載すること

※実態のある支店及び営業所を記載すること

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | フリガナ　サンカクサンカクコウギョウ　オオサカシシャ |
| △△興業　大阪支社 |
| 代表者氏名（役職・氏名） | フリガナ　オオサカイチロウ |
| 支社長・大阪一郎 |
| 支店の所在地 | 大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階 |
| 支店の業務内容 | 建設事業に関する相談及び技術指導、調査測量・計画・設計・監理 |
| 支店設立年月日 | 平成○年○月○日 |
| 電話番号 | ○○-○○-○○ | FAX番号 | ○○-○○-○○ |
| E-mail | ○○○＠○○.com |

３　従業員数

※本店（本社）において契約する場合は、本店（本社）欄にのみ記載すること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 技術系 | 事務系 | 合　計 |
| 本店（本社） | ○○○人 | ○○人 | ○○○人 |
| 支店・営業所 | ○○人 | ○人 | ○○人 |

※商業登記簿謄本または登記事項証明書(３か月以内のもの、写し可）、定款(最新) を添付すること

※共同企業体の場合は構成員ごとに作成し、記入すること

（様式Ⅱ-５）

**下水道施設の維持管理業務等の受託実績**

官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の下水道施設※1の巡視・点検業務、調査業務、しゅんせつ工事及び舗装工事実績（元請に限る。）を記載すること。なお、平成２４年４月１日からプロポーザル参加表明書の提出期限までに業務完了済み又は複数年契約で現在履行中の業務において各年度の完了検査済みのものを直近で最大５件とする。

|  |
| --- |
| 商号又は名称：○○○建設 |
|  | 業務名 | ○○○調査業務 |
| 発注機関 | ○○市 |
| 契約金額 | 金　○○○千円（込） |
| 履行期間 | 平成○年　○月　○日　～　　平成○年　○月　○日 |
| 業務の概要 | マンホール内のTVカメラ調査（L＝○○m） |
|  | 業務名 | △△△清掃業務 |
| 発注機関 | ○○市 |
| 契約金額 | 金　○○○千円（込） |
| 履行期間 | 平成○年　○月　○日　～　　平成○年　○月　○日 |
| 業務の概要 | 高圧洗浄車等を使用し、油脂等により閉塞した本管の清掃（L＝○○m） |
|  | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 | 金　　　　　　　　　　　　　　千円（込） |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 業務の概要 |  |
|  | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 | 金　　　　　　　　　　　　　　千円（込） |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 業務の概要 |  |
|  | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 | 金　　　　　　　　　　　　　　千円（込） |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 業務の概要 |  |

※添付資料：受託実績が確認できる契約書、仕様書等の写し

※共同企業体の場合は構成員ごとに作成し、記入すること

※１：下水道施設：汚水管、雨水管（開渠・暗渠）、合流管渠、マンホール、マンホール蓋、取付管、公共桝等をいう

（様式Ⅱ-６）

**営業所・作業拠点表**

|  |
| --- |
| 営業所・作業拠点等 |
| 種　別 | 商号又は名称 | 所在地 | 電話番号及びＦＡＸ番号 | 柏原市役所までの距離及び所要時間 |
| 営業所・作業拠点 | △△興業　大阪支社 | 大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階 | 電話番号○○-○○-○○FAX番号○○-○○-○○ | 距離　　　　約○○㎞所要時間　　約　0時　30分 |
| 営業所・作業拠点 | ××工業 | 大阪府○○市○○町○番地○号 | 電話番号○○-○○-○○FAX番号○○-○○-○○ | 距離　　　　約○○㎞所要時間約　0時　40分 |
| 営業所・作業拠点 | ××工業 | 大阪府○○市○○町○番地○号○○ | 電話番号なしFAX番号なし | 距離　　　　約○○㎞所要時間約　0時　20分 |
| 営業所・作業拠点 |  |  | 電話番号FAX番号 | 距離　　　　　　　㎞所要時間　時　　分 |
| 営業所・作業拠点 |  |  | 電話番号FAX番号 | 距離　　　　　　　㎞所要時間　　　　時　　分 |

※営業所（人員が配置されている場所）又は作業拠点（使用機材を常備している場所）を記載し、位置図及び写真を添付すること

※作業拠点で電話番号及びFAX番号がない場合は“なし”と記載すること

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記載すること

※必要に応じて適宜記載欄を追加し記載すること。

（様式Ⅱ-７）

**配置予定技術者の保有資格・業務実績**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定 統括責任者※1 | 商号又は名称 | △△興業　大阪支社 |
| 氏名 | 大阪太郎 |
| 保　有　資　格（統括責任者になり得る資格） | 資格の名称　下水道管路管理総合技士 |
| 取得年月日　平成○年○月○日 |
| 登録番号等　○○○○ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定 巡視・点検業務主任技術者 | 商号又は名称 | ××工業 |
| 氏名 | 大和三郎 |
| 保　有　資　格（主任技術者になり得る資格） | 資格の名称　下水道管路管理主任技士 |
| 取得年月日　平成○年○月○日 |
| 登録番号等　○○○○ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定 調査業務主任技術者 | 商号又は名称 | □□建設 |
| 氏名 | □□□□ |
| 保　有　資　格（主任技術者になり得る資格） | 資格の名称　下水道管路管理主任技士 |
| 取得年月日　平成○年○月○日 |
| 登録番号等　○○○○ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定 清掃業務※2主任技術者 | 商号又は名称 | ○○組 |
| 氏名 | 新田五郎 |
| [ ] 　保　有　資　格（主任技術者になり得る資格） | 資格の名称 |
| 取得年月日 |
| 登録番号等 |
| [x] 　業　務　実　績（直近の業務完了済みのもの） | 業務名　○○○○清掃業務 |
| 発注機関　○○市 |
| 契約金額　○○○○千円（込） |
| 履行期間　令和○年○月～令和○年○月 |
| 業務の概要　高圧洗浄車等を使用し、油脂等により閉塞した取付管の清掃（○箇所） |

※各業務において主任技術者を複数配置する場合は、適宜記載欄を追加すること

※当該資格を証する書類（登録証の写し等）を添付すること

※当該業務実績を証する書類（契約書、仕様書、それに付随する技術者届、業務計画書等）の写しを添付すること

※雇用期間に定めのない雇用契約の社員であることを証明できる資料（健康保険被保険者証等の写し）を添付すること

※１：統括責任者は、兼務不可とする

※２：清掃業務については、保有資格か業務実績のいずれかのチェック欄にチェックを入れること

（様式Ⅱ-８）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

商号又は名称　○○○建設

所在地　大阪府○○市○○町○番地○号

代表者名　柏原太郎　　　　　　　　㊞

**参加者の構成に関する表明書（単独企業用）**

私は、本業務における参加者の構成として、下記のとおりとします。

記

[x] 　単独企業として、柏原市に本店、支店又は営業所を有する企業を含む

[ ] 　協力企業として、柏原市に本店、支店又は営業所を有する企業を含む

※上記該当項目のチェック欄にチェックを入れること

（様式Ⅱ-８）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

共同企業体名　△△○○共同企業体

代表企業　商号又は名称　△△興業　大阪支社

所在地　大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階

代表者名　大阪一郎　　　　　　　　㊞

**参加者の構成に関する表明書（共同企業体用）**

私たちは、本業務における参加者の構成として、下記のとおりとします。

記

[x] 　共同企業体（代表企業を含む）として、柏原市に本店、支店又は営業所を有する企業を含む

[x] 　協力企業として、柏原市に本店、支店又は営業所を有する企業を含む

※上記該当項目のチェック欄にチェックを入れること

※商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること

（様式Ⅱ-９）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

商号又は名称　○○○建設

所在地　大阪府○○市○○町○番地○号

代表者名　柏原太郎　　　　　　　　㊞

**暴力団排除に関する誓約書（単独企業用）**

私は、柏原市が柏原市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知したうえで、下記事項について誓約します。

記

１　私は、柏原市の公共工事等を受注するに際して、柏原市暴力団排除条例第２条第７号及び第８号に規定する暴力団員及び暴力団密接関係者のいずれにも該当しません。

２　私は、本誓約書１の該当の有無を確認するため、柏原市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３ 私は、本誓約書及び役員名簿等が柏原市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。

４　私が本誓約書１に該当する事業者であると柏原市が大阪府警察本部から通報を受け、又は柏原市の調査により判明した場合は、柏原市が柏原市暴力団排除条例及び柏原市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、その旨を公表することに同意します。

５　私が柏原市暴力団排除条例第８条第１項に規定する協力企業等を使用する場合は、これら協力企業等（ただし、契約金額５００万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を柏原市に提出します。

６　私の使用する協力企業等が、本誓約書１に該当する事業者であると柏原市が大阪府警察本部から通報を受け、又は柏原市の調査により判明し、柏原市から再委託契約等の解除又は２次以降の再委託に係る契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

（様式Ⅱ-９）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

共同企業体名　△△○○共同企業体

代表企業　商号又は名称　△△興業　大阪支社

所在地　大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階

代表者名　大阪一郎　　　　　　　　㊞

**暴力団排除に関する誓約書（共同企業体用）**

私たちは、柏原市が柏原市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知したうえで、下記事項について誓約します。

記

１　私たちは、柏原市の公共工事等を受注するに際して、柏原市暴力団排除条例第２条第７号及び第８号に規定する暴力団員及び暴力団密接関係者のいずれにも該当しません。

２　私たちは、本誓約書１の該当の有無を確認するため、柏原市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３ 私たちは、本誓約書及び役員名簿等が柏原市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。

４　私たちが本誓約書１に該当する事業者であると柏原市が大阪府警察本部から通報を受け、又は柏原市の調査により判明した場合は、柏原市が柏原市暴力団排除条例及び柏原市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、その旨を公表することに同意します。

５　私たちが柏原市暴力団排除条例第８条第１項に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額５００万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を柏原市に提出します。

６　私たちの使用する協力企業等が、本誓約書１に該当する事業者であると柏原市が大阪府警察本部から通報を受け、又は柏原市の調査により判明し、柏原市から再委託契約等の解除又は２次以降の再委託に係る契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

※商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること

企　画　提　案　書

（様式Ⅲ-１）

令和○年○月○日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

商号又は名称　○○○建設

所在地　大阪府○○市○○町○番地○号

代表者名　柏原太郎　　　　　　　　㊞

**企画提案書提出届（単独企業用）**

柏原市下水道施設包括的管理業務について、企画提案書を提出します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

所属：○△部

役職：課長補佐

氏名：柏原次郎

電話番号：○○-○○-○○

FAX番号：○○-○○-○○

E-mail：○○○＠○○.com

（様式Ⅲ-１）

令和○年○月○日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

共同企業体名　△△○○共同企業体

代表企業　商号又は名称　△△興業　大阪支社

所在地　大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階

代表者名　大阪一郎　　　　　　　　㊞

**企画提案書提出届（共同企業体用）**

柏原市下水道施設包括的管理業務について、企画提案書を提出します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

所属：×□部

役職：主任

氏名：大阪太郎

電話番号：○○-○○-○○

FAX番号：○○-○○-○○

E-mail：○○○＠○○.com

※商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること

（様式Ⅲ-２）

**提出書類確認シート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式No | 提出書類 | 参加者確認 | 柏原市（事務局）確認 |
| Ⅲ-１ | 企画提案書提出届 |[x] [ ]
| Ⅲ-２ | 提出書類確認シート |[x] [ ]
| Ⅲ-３ | 第一次審査シート |[x] [ ]
| Ⅲ-４ | 企画提案概要書 |[x] [ ]
| Ⅲ-５ | 地域精通度 |[x] [ ]
| Ⅲ-６ | 構成員における企業としての技術力の評価 |[x] [ ]
| Ⅲ-７ | 業務実施体制 |[x] [ ]
| 別表１ | ４－３　人員配置計画 |[x] [ ]
| Ⅲ-８ | 資機材の有無 |[x] [ ]
| Ⅲ-９ | 配置予定技術者の資格・経験・配置体制 |[x] [ ]
| Ⅲ-１０ | 業務全般 |[x] [ ]
| Ⅲ-１１ | 各業務の要求事項に対する考え方や提案 | 統括管理業務 |[x] [ ]
| Ⅲ-１２ |  | 計画的業務 |[x] [ ]
| Ⅲ-１３ |  | 住民対応等業務 |[x] [ ]
| Ⅲ-１４ |  | 災害予防業務 |[x] [ ]
| Ⅲ-１５ | 危機管理・安全対策の提案 |[x] [ ]
| Ⅲ-１６ | 地域貢献に関する提案 |[x] [ ]
| - | 企画提案書の電子データ |[x] [ ]
| Ⅲ-１７ | 参考見積書 |[x] [ ]

※提出書類の確認は、各様式における添付資料、根拠資料等も含むこと

（様式Ⅲ-３）

**第一次審査シート**

| 審査項目 | 審査の着眼点 | プロポーザル実施要領・要求水準書 | 参加者 | 柏原市（事務局） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 |  | 項番 | 要求事項 | 企画提案書該当ページ | 確認 | 確認 |
| 業務実施能力 | 地域精通度 | ・柏原市内における参加者（単独企業又は共同企業体）の作業拠点について評価する。・参加者（単独企業又は共同企業体）の受託実績を踏まえて、本業務対象地区（地理、地形等）の熟知度及び下水道管路施設等の精通度について評価する。 | 実第2章2 (1) (2) | ・実P.3 (1)および(2) に示す要件を満たすこと。 | P.○ |[x] [ ]
|  | 参加者としての技術力の評価 | ・参加者（単独企業又は共同企業体）の技術力を図るため、専門分野の技術者としての本業務に有益な資格の種類と有資格者数を基に評価する。 | 実第2章2 (2) ② | ・実P.4 (2) ②に示す要件を満たすこと。 | P.○ |[x] [ ]
| 業務提案内容 | 業務実施体制 | ・本業務を実施するための基本方針、実施体制図及び人員配置計画について評価する。 | 要1 (12) 1) | ・要P.3 (12) 1) に示す要件を満たす体制を整えること。 | P.○ |[x] [ ]
|  | 資機材の有無 | ・業務の遂行に十分な数・質の資機材の保有又はリース（業務履行期間中）があるか、またそれらの点検・整備の内容等について評価する。 | 要1 (21) | ・要P.6 (22) および【別紙６】に示す資機材を準備できる者であること。 | P.○～○ |[x] [ ]
|  | 担当予定技術者の資格・経験 | ・対象業務の実施に当たり、配置予定技術者の保有資格・経験について評価する。 | 要1 (12) 2),3) | ・要P.3 (12) 2)および3)に示す要件を満たす者であること。 | P.○ |[x] [ ]
|  | 業務全般 | ・維持管理情報（点検・調査情報、要望対応・事故対応結果等）の整理・管理方法（電子媒体・紙媒体等）について評価する。 | 要3 (1)～(2) | ・要P.11 (1)～(2) における作業内容を踏まえ、実施方法、体制を整えること。 | P.○ |[x]   |
|  | 各業務の要求事項に対する考え方や提案 | 【統括管理業務】・本市との窓口対応における方法について評価する。・第１期包括的民間委託結果の総括の検討方法（総括項目、分析手法等）について評価する。 | 要3 (3) | ・要P.15 (3) における作業内容および実施方法について、作業箇所、作業手順等を定め、事前に本市に報告し、承諾を得た上で作業に着手すること。 | P.○ |[x] [ ]
|  |  | 【計画的業務】・各業務の業務特性による課題等の提示とそれに対する対応策について評価する。 | 要3 (4) | ・要P.18 (4) における作業内容および実施方法について、作業箇所、作業手順等を定め、事前に本市に報告し、承諾を得た上で作業に着手すること。 | P.○ |[x] [ ]
|  |  | 【住民対応等業務】・現地確認時の対応（安全確保～次の措置への対応手順）について評価する。 | 要3 (5) | ・要P.21 (5) における作業内容および実施方法について、作業箇所、作業手順等を定め、事前に本市に報告し、承諾を得た上で作業に着手すること。 | P.○ |[x] [ ]
|  |  | 【災害予防業務】・業務実施体制、実施場所の優先度、実施手順について評価する。 | 要3 (6) | ・要P.23 (6) における作業内容および実施方法について、作業箇所、作業手順等を定め、事前に本市に報告し、承諾を得た上で作業に着手すること。 | P.○ |[x] [ ]
|  | 危機管理・安全対策の提案 | ・緊急時（作業中の事故等）において、想定される事象と基本的な考え方について評価する。・緊急連絡体制及び組織的なバックアップ体制等について評価する。 | 要2 (1)～(7) | ・要P.8 (1)～(7) における安全管理の内容を踏まえ、安全管理の方法・体制について整えること。 | P.○ |[x] [ ]
|  | 地域貢献に関する提案 | ・参加者（単独企業又は共同企業体）及び協力企業に関して、地域の人材、柏原市の下水道管路施設に精通した企業（市内企業）等を適切に活用した実施体制（市内企業の数、委託する業務等）・地域（住民等を含む）との連携及び協働並びに地域活性化への取組等について評価する。 | 要1 (17) | ・要P.5 (17) 作業に当たっては、地域住民等より理解と協力を得ること。　紛争等が生じた場合、事業者によって、それを解決すること。 | P.○ |[x] [ ]
| ・ヒアリングプレゼンテーション | 取組姿勢、コミュニケーション力 | ・本市の下水道施設の現状把握や本業務の目的、内容等の理解が十分になされているかについて評価する。・企画提案の説明や質問に対する応答が適正になされているのかについて評価する。 | ― | ・要求水準書の内容を踏まえ、企画提案について、「企画提案概要書」を作成すること。 | P.○ |[x] [ ]

※提出にあたり、要求水準を満たす提案となっていることを確認し、参加者確認欄の□にチェックを入れること

※項番内　実：プロポーザル実施要領を示す

※項番内　要：要求水準書を示す

（様式Ⅲ-４）

【１　企画提案概要書】

|  |
| --- |
| 本業務に関する提案について、業務実施の基本方針、課題と対応策等を踏まえ、簡潔に記載すること。 |
| 〇〇〇〇。 |

（様式Ⅲ-５）

【２　地域精通度】

|  |
| --- |
| 平成２４年度から令和３年度までの過去１０年（平成２４年４月～令和４年３月）に完了した柏原市内における下水道施設に関する維持管理業務の受託実績（契約金額が５万円（税込）以上のもの）について、下表に記載すること。なお、受託実績は全構成員の内容が把握できるよう記載すること。※記載欄が不足する場合は、表を複製し、複数枚にわたって記載すること。※★印の根拠資料（契約書、仕様書等）を別途添付すること。 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名★ | 受託者名★ | 委託箇所★ | 委託期間★ | 契約金額★（単位：千円（込）） | 主な業務内容★ |
| ○○○業務委託 | ××工業 | ○○市○○町 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | ○○○○ | 本管の点検・調査業務本管、ます、取付管の清掃業務 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

（様式Ⅲ-６）

【３　参加者としての技術力の評価】

|  |
| --- |
| 参加者（単独企業又は共同企業体）の技術力を図るため、専門分野の技術者としての本業務に有益な資格の種類と有資格者数について記載すること。また、勤務状況について資料を添付すること。※記載にあたっては、各資格１０名を上限とすること。※記載欄が不足する場合は、表を複製し、複数枚にわたって記載すること。※記載にあたっては、配置予定以外の技術者についても記載すること。※当該資格を証する書類（登録証等の写し）を添付すること。※直接かつ恒常的な雇用関係が明示できる資料（健康保険被保険者証等の写し）を添付すること。なお、保険者番号及び記号・番号にマスキングすること。※登録証等の写しと健康保険被保険者証等の写しは、一人分を一つとしてホチキス留めを行うこと。 |
| 令和４年１２月１日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | △△興業　大阪支社 |
| 資格 | 有資格者数 |
| 技術士（総合技術監理部門―上下水道-下水道） | 〇人 |
| 技術士（上下水道部門―下水道） | 〇人 |
| RCCM（下水道部門） | 〇人 |
| 下水道管路管理総合技士 | 〇人 |
| 下水道管路管理主任技士 | 〇人 |
| 下水道管路管理専門技士（調査） | 〇人 |
| 下水道管路管理専門技士（清掃） | 〇人 |
| 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者 | 〇人 |
| その他（下水道管理技術認定試験） | 〇人 |

 |

（様式Ⅲ-７）

【４　業務実施体制】

|  |
| --- |
| 本業務を実施するための基本方針、実施体制図及び人員配置計画（別表）について記載すること。※記載欄が不足する場合は、表を複製し、複数枚にわたって記載すること。 |
| ４－１　基本方針〇〇〇〇。 |
| ４－２　実施体制図巡視・点検調査清掃住民対応等災害予防××工業　〇人（主任技術者含む）○○組　〇人（主任技術者含む）○○組　〇人××工業　〇人□□建設　〇人□□建設　〇人（主任技術者含む）統括管理△△興業　〇人（主任技術者含む） |
| ４－３　人員配置計画※別表１に記載し、提出すること。 |

（様式Ⅲ-８）

【５　資機材の有無】

|  |
| --- |
| 業務の遂行に十分な数・質の資機材の保有又はリース（業務履行期間中）があるか、またそれらの点検・整備の内容等を記載すること。※記載欄が不足する場合は、表を複製し、複数枚にわたって記載すること。※★印の根拠資料を別途添付すること。※台数については、保有及びリースの合計台数を記載すること。 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機材等の名称★ | 機材等の状態★ | 台数★ | 機材等を保有又は管理している企業名★ | 左記における点検・整備の内容★ | 本業務における対象業務 |
|  | 保有 | ﾘｰｽ |  |  |  |  |
| ライトバン |[x] [ ]  ○台 | ××工業○○組 | オイル量・汚れの確認オイル・燃料漏れの有無 | 巡視・点検業務 |
| ＴＶカメラ車 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 規制車 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 高圧洗浄車 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 強力吸引車 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 給水車 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 揚泥車 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 超高圧洗浄車 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 穿孔機車 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 小型ローリー |[ ] [ ]   |  |  |  |
| バックホウ |[ ] [ ]   |  |  |  |
| ダンプトラック |[ ] [ ]   |  |  |  |
| その他作業車両 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 本管ＴＶカメラ |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 管口カメラ |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 草刈り機（肩掛け式） |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 工事用水中ポンプ |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 投光器 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 止水プラグ |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 酸素･硫化水素測定器 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 送風機 |[ ] [ ]   |  |  |  |
| 発動発電機 |[ ] [ ]   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

（様式Ⅲ-９）

【６　配置予定技術者の資格・経験】

|  |
| --- |
| 本対象業務の実施に当たり、配置予定技術者の保有資格・業務実績について記載すること。※記載欄が不足する場合は、表を複製し、複数枚にわたって記載すること。※該当する保有資格を☑とし、必要事項を記載すること。※当該資格を証する書類（登録証の写し等）を添付すること。※直接かつ恒常的な雇用関係が明示できる資料（健康保険被保険者証等の写し）を添付すること。なお、保険者番号及び記号・番号にマスキングすること。※当該業務実績を証する書類（契約書、仕様書、それに付随する技術者届、業務計画書等）の写しを添付すること。 |
| １．配置予定者　　　[x] 統括責任者　□主任技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） | オオサカタロウ | 所属・役職 | ×□部・主任 |
| 氏　名 | 大阪太郎 |
| 生年月日 | 昭和〇年　　〇月　　〇日 | 本業務における担当業務 | 統括管理業務 |

２．保有資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資格免許の種類 | 登録番号 | 取得年月日 |
| 技術士　　□上下水道部門―下水道　　　　　□総合技術管理部門―上下水道-下水道 |  |  |
| ＲＣＣＭ　□下水道部門 |  |  |
| [x] 下水道管路管理総合技士 | 〇〇〇〇 | 平成○年○月○日 |
| □下水道管路管理主任技士 |  |  |
| □下水道管路管理専門技士（調査） |  |  |
| □下水道管路管理専門技士（清掃） |  |  |
| □酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者 |  |  |

３．過去１０年間に担当した主な業務実績（記載は直近で最大５件までとし、業務実績が複数ある場合は表を複製して記載すること）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | ○○○○業務委託 |
| 発注者名 | ○○市 |
| 委託期間 | 　令和○年　○月　○日～　　令和○年　○月　○日 |
| 受注形態 | 単独　／　共同企業体 |
| 業務内容 | ○○○○で○○○を○○○。 |
| 役割 | 現場代理人 |

 |

（様式Ⅲ-１０）

【７　業務全般】

|  |
| --- |
| 維持管理情報（点検・調査情報、要望対応・事故対応結果等）の整理・管理方法（電子媒体・紙媒体等）について記載すること。 |
| 〇〇〇〇。 |

（様式Ⅲ-１１）

【８　各業務内容の要求事項に対する考え方や提案＜統括管理業務＞】

|  |
| --- |
| 本市との窓口対応における方法について記載すること。また、第１期包括的民間委託結果の総括の検討方法（総括項目、分析手法等）について記載すること。 |
| ７－１　窓口対応における方法〇〇〇〇。 |
| ７－２　第１期包括的民間委託結果の総括の検討方法（総括項目、分析手法等）〇〇〇〇。 |

（様式Ⅲ-１２）

【８　各業務内容の要求事項に対する考え方や提案＜計画的業務＞】

|  |
| --- |
| 各業務の業務特性による課題等の提示とそれに対する対応策について記載すること。 |
| 〇〇〇〇。 |

（様式Ⅲ-１３）

【８　各業務内容の要求事項に対する考え方や提案＜住民対応等業務＞】

|  |
| --- |
| 現地確認時の対応（安全確保～次の措置への対応手順）について記載すること。 |
| 〇〇〇〇。 |

（様式Ⅲ-１４）

【８　各業務内容の要求事項に対する考え方や提案＜災害予防業務＞】

|  |
| --- |
| 業務実施体制、実施場所の優先度、実施手順について記載すること。 |
| 〇〇〇〇。 |

（様式Ⅲ-１５）

【９　危機管理・安全対策の提案】

|  |
| --- |
| 緊急時（作業中の事故等）において、想定される事象と対応策に向けた基本的な考え方について記載すること。また、緊急連絡体制及び組織的なバックアップ体制等について記載すること。 |
| ９－１　緊急時において想定される事象と対応策に向けた基本的な考え方〇〇〇〇。 |
| ９－２　緊急連絡体制及び組織的なバックアップ体制等〇〇〇〇。 |

（様式Ⅲ-１６）

【１０　地域貢献に関する提案】

|  |
| --- |
| 参加者（単独企業又は共同企業体）及び協力企業に関して、地域の人材、柏原市の下水道管路施設に精通した企業（市内企業）等を適切に活用した実施体制（市内企業の数、従事する業務等）について記載すること。また、地域（住民等を含む。）との連携及び協働への取組等について記載すること。 |
| １０－１　実施体制柏原市下水道施設に精通した企業を活用した実施体制は以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 従事する業務 | 市内企業の数 | 理由 |
| 構成員 | 協力企業 |
| 統括管理業務 | ○社 | ○社 | ○○○○。 |
| 巡視・点検業務 | ○社 | ○社 | ○○○○。 |
| 調査業務 | ○社 | ○社 | ○○○○。 |
| 清掃業務 | ○社 | ○社 | ○○○○。 |
| 住民対応等業務 | ○社 | ○社 | 市民からの要望・苦情に迅速に対応するため、市内企業を多く配置した。 |
| 災害予防業務 | ○社 | ○社 | ○○○○。 |

 |
| １０－２　地域との連携及び協働への取組等〇〇〇〇。 |

（様式Ⅲ-１７）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

商号又は名称　○○○建設

所在地　大阪府○○市○○町○番地○号

代表者名　柏原太郎　　　　　　　　㊞

**参　考　見　積　書（単独企業用）**

柏原市下水道施設包括的管理業務のプロポーザル実施要領等に基づく見積条件を承認のうえ、提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 柏原市下水道施設包括的管理業務 |
| 業務実施場所 | 柏原市公共下水道全体区域及び関連下水道施設 |
| 提案金額 | ￥ | 〇 | 〇 | 百〇 | 〇 | 〇 | 千〇 | 〇 | 〇 | 〇 |

※￥マークを数字の頭に記載すること

※本様式の提案金額は、消費税抜きの金額を記入すること

※本様式の提案金額において、価格評価を行うこととする

※参考見積書は、封書にて提出すること

（様式Ⅲ-１７）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

共同企業体名　△△○○共同企業体

代表企業　商号又は名称　△△興業　大阪支社

所在地　大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階

代表者名　大阪一郎　　　　　　　　㊞

**参　考　見　積　書（共同企業体用）**

柏原市下水道施設包括的管理業務のプロポーザル実施要領等に基づく見積条件を承認のうえ、提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 柏原市下水道施設包括的管理業務 |
| 業務実施場所 | 柏原市公共下水道全体区域及び関連下水道施設 |
| 提案金額 | ￥ | 〇 | 〇 | 百〇 | 〇 | 〇 | 千〇 | 〇 | 〇 | 〇 |

※￥マークを数字の頭に記載すること

※本様式の提案金額は、消費税抜きの金額を記入すること

※本様式の提案金額において、価格評価を行うこととする

※商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること

※参考見積書は、封書にて提出すること

（様式Ⅳ）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

商号又は名称　○○○建設

所在地　大阪府○○市○○町○番地○号

代表者名　柏原太郎　　　　　　　　㊞

**辞　退　届（単独企業用）**

　当社は、令和４年１２月２日付けで公表された、柏原市下水道施設包括的管理業務に係る公募型プロポーザルに参加表明しましたが、〇〇〇〇〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　により参加を辞退します。

【担当者連絡先】

所属：○△部

役職：課長補佐

氏名：柏原次郎

電話番号：○○-○○-○○

FAX番号：○○-○○-○○

E-mail：○○○＠○○.com

（様式Ⅳ）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

共同企業体名　△△○○共同企業体

代表企業　商号又は名称　△△興業　大阪支社

所在地　大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階

代表者名　大阪一郎　　　　　　　　㊞

**辞　退　届（共同企業体用）**

　当社は、令和４年１２月２日付けで公表された、柏原市下水道施設包括的管理業務に係る公募型プロポーザルに参加表明しましたが、〇〇〇〇〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　により参加を辞退します。

【担当者連絡先】

所属：×□部

役職：主任

氏名：大阪太郎

電話番号：○○-○○-○○

FAX番号：○○-○○-○○

E-mail：○○○＠○○.com

※商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること

（様式Ⅴ）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

**資　料　貸　与　申　請　書（単独企業用）**

柏原市下水道施設包括的管理業務に関する資料貸与について、以下のとおり申請します。

また、入手した資料（データ）は、本業務及び参加に関する検討にのみ使用し、貴市の承諾を得ることなく、第三者にこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | ○○○建設 |
| 所　在　地 | 大阪府○○市○○町○番地○号 |
| 代　表　者　名 | 柏原太郎 |
| 担　当　者 | 氏名 | 柏原次郎 |
| 所属・役職 | ○△部・課長補佐 |
| 電話番号 | ○○-○○-○○ |
| FAX番号 | ○○-○○-○○ |
| E-mail | ○○○＠○○.com |
| 申　請　者 | 貸与資料 | ①希望貸与期間②引渡し希望日時 |
| 氏　名（所　属） |
| 柏原次郎 | 下水道台帳データ | ①：○月○日～○月○日②：○月○日○○時 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※引渡しの日時は、申請者の引渡し希望日時を踏まえて柏原市から通知する。引渡しに際し、柏原市職員が立ち会うため、希望に添えない場合があることを予め了承されたい。このため、複数の希望日時を提示すること

※必要に応じて、行を追加して記入すること

（様式Ⅴ）

令和〇年〇月〇日

柏原市　下水道事業

柏原市長　冨宅 正浩　様

**資　料　貸　与　申　請　書（共同企業体用）**

柏原市下水道施設包括的管理業務に関する資料貸与について、以下のとおり申請します。

また、入手した資料（データ）は、本業務及び参加に関する検討にのみ使用し、貴市の承諾を得ることなく、第三者にこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共 同 企 業 体 名 | △△○○共同企業体 |
| 代表企業　商号又は名称 | △△興業　大阪支社 |
| 所　在　地 | 大阪府柏原市○○町○番地○号　○○ビル○階 |
| 代　表　者　名 | 大阪一郎 |
| 担　当　者 | 氏名 | 大阪太郎 |
| 所属・役職 | ×□部・主任 |
| 電話番号 | ○○-○○-○○ |
| FAX番号 | ○○-○○-○○ |
| E-mail | ○○○＠○○.com |
| 申　請　者 | 貸与資料 | ①希望貸与期間②引渡し希望日時 |
| 企　業　名 | 氏　名（所　属） |
| ××工業 | 大和三郎 | 対象施設の構造図 | ①：○月○日～○月○日②：○月○日○○時 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※引渡しの日時は、申請者の引渡し希望日時を踏まえて柏原市から通知する。引渡しに際し、柏原市職員が立ち会うため、希望に添えない場合があることを予め了承されたい。このため、複数の希望日時を提示すること

※必要に応じて、行を追加して記入すること