

## 令和2年度 総務部の運営方針

部(局)	総務部	部(局)長	山口 伸和
理事	桐藤 英樹 (庁舎整備担当)	理事	( 担当)

### 【基本姿勢】

総務部では、市が所有する情報資産のセキュリティ対策や職員が執務を行う上で基盤となる法務能力の向上を図る取組を行ってまいります。

また、公用車等の管理や循環バスの適正運行による市民生活の利便性の確保に努めてまいります。

さらに、「柏原市公共施設等総合管理計画」等に基づき、公有財産の有効活用を図るとともに、新庁舎整備については、令和3年3月末の建物完成、令和4年3月末の駐車場・外構整備等の完了を目指し、安全面などに十分留意しながら、引き続き新庁舎建設に取り組めます。

### 【重点課題】

1	政策目標	(5)	健全な行財政と市民主体のまち	施策目標	(2)市政運営、行財政運営
	職員の法務能力の向上に努めます。				
2	政策目標	(3)	便利で快適に暮らせるまち	施策目標	(2)交通基盤
	市内循環バスの安全運行を推進するとともに、運行効率の向上に努めます。				
3	政策目標	(5)	健全な行財政と市民主体のまち	施策目標	(2)市政運営、行財政運営
	公共施設の最適化を図るとともに、公有財産の有効活用に向けた取組を推進します。				
4	政策目標	(5)	健全な行財政と市民主体のまち	施策目標	(2)市政運営、行財政運営
	市民の安全・安心の拠点となり、市民生活の中心となる新庁舎の整備を進めます。				

## 【重点課題1】

職員の法務能力の向上に努めます。

### (1) 目指すべき方向(中期的な目標)

複雑・多様化する行政事務について、市職員として適正かつ迅速に対応できるよう、職員の政策法務能力の向上に努めます。

### (2) 今年度の目標

#### ア 活動目標

- |   |  |
|---|--|
| ① | 職員を対象に職務を執行する上で基礎となる、地方自治法等の法務研修を実施します。    |
| ② | 主として管理職を対象に、民法を中心とした行政事務の執行に必要な法務研修を実施します。 |

#### イ 達成目標

- |   |  |
|---|--|
| ① | 行政事務を遂行する上で、必要となる知識の習得を目指します。              |
| ② | 行政事務を統括する上で、政策の形成のために必要な法務能力を習得することを目指します。 |

### (3) 目標を実現するための重点的な取組

	内容(事業名、予算等)	所管室・課
ア	対象となる職員に対する研修の実施	総務課・人事課

## 【重点課題2】

市内循環バスの安全運行を推進するとともに、運行効率の向上に努めます。

### (1) 目指すべき方向(中期的な目標)

現在の運行状況を精査分析することにより、安全なバスの運行に努めるとともに、運行効率の向上を図ります。

### (2) 今年度の目標

#### ア 活動目標

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ① | 市内循環バスの効率的な運行を目指します。 |
|---|----------------------|

#### イ 達成目標

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ① | ダイヤ改正等の必要性を検討するため、バスの運行状況の調査・分析を行います。 |
|---|---------------------------------------|

### (3) 目標を実現するための重点的な取組

	内容(事業名、予算等)	所管室・課
ア	市内循環バス運行管理費	総務課

### 【重点課題3】

公共施設の最適化を図るとともに、公有財産の有効活用に向けた取組を推進します。

#### (1) 目指すべき方向(中期的な目標)

市民サービスに必要な施設の最適化実現のために、今後、老朽化が進む公共施設の計画的な更新、統合、複合化、長寿命化を目指します。

#### (2) 今年度の目標

##### ア 活動目標

- |   |   |
|---|---|
| ① | 柏原市公共施設等総合管理計画に基づき、各公共施設の現況を把握し、計画的な維持管理や最適化を目指します。         |
| ② | 柏原市公有財産活用基本方針に基づき、財政健全化に向けた公有財産の活用や民間活力の導入による維持管理の効率化を図ります。 |

##### イ 達成目標

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| ① | 各施設の劣化診断調査を行い、長寿命化に向けた維持管理の計画を策定します。 |
| ② | 未利用施設や市有地などの活用を検討し、公有財産の有効活用を推進します。  |

#### (3) 目標を実現するための重点的な取組

	内容(事業名、予算等)	所管室・課
ア	柏原市個別施設計画策定事業	公有財産マネジメント課
イ	柏原市公有財産活用基本方針	公有財産マネジメント課

### 【重点課題4】

市民の安全・安心の拠点となり、市民生活の中心となる新庁舎の整備を進めます。

#### (1) 目指すべき方向(中期的な目標)

災害に対する防災拠点機能を兼ね備えた新たな庁舎を整備することにより、市民の安全と安心を守り、市民交流を促進することで地域の活性化を図ります。

#### (2) 今年度の目標

##### ア 活動目標

- |   |   |
|---|---|
| ① | 新庁舎建設について、品質、コスト、工程等を適正に管理します。                        |
| ② | 防災無線の移設、電話等設備の整備、什器・備品等の購入・再利用、移転等の各計画を立案し、業務等を発注します。 |

##### イ 達成目標

- |   |   |
|---|---|
| ① | 旧庁舎解体、駐車場整備等を除く新庁舎建物を完成させ、関係法令に基づく必要な検査などを完了させます。 |
| ② | 令和3年度から庁舎機能を新庁舎に移転できるよう、新庁舎建設と並行して設備等の整備を行います。    |

#### (3) 目標を実現するための重点的な取組

	内容(事業名、予算等)	所管室・課
ア	庁舎施設整備事業	庁舎整備室