車座ミーティング申込書

平成　　年　　月　　日

柏原市長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込者 | 団　体　名 | |  |
| 代表者 | 住　所 | 柏原市 |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  |
| 出席予定人員 | | | 名 |
| 会　　　場 | | |  |
| 市長と話し合いたい内容について、概要を記入ください。 | | | |

備考

　１　申込み団体が複数の場合は、抽選により決定します。

　２　会場の予約・準備は開催団体が行ってください。

　３　会場使用料等は開催団体の負担となります。

　４　このミーティングは、専ら要望や苦情をお引き受けする場ではありませんので、ご配慮をお願いします。

　５　開催時には、各報道機関の取材を受けることがあります。

　６　開催結果は、必要に応じて、写真を添えて市ウェブサイトで概要を公表します。また、ミーティングの様子はインターネットで動画配信される場合があります。