

# 申請書記入例 1枚目表面



## 柏原市放課後児童会入会申請書

台帳番号

R5年1月25日

申請者(児童会負担金納付義務者) 住所 柏原市 安堂町1-55  
 氏名 柏原 太郎  
 電話 072-000-0000 携帯 090-xxxx-xxxx

申請書は、申請日時点の内容で記入してください。

放課後児童会に入会する児童の扶養義務者のうち、児童会負担金の納付義務を負う方(世帯主や家族の生計を維持する方など)を記入してください。

今回申請される理由、通会区分、入会希望年月日、延長利用の希望有無、児童会負担金の納付方法を記入してください。

※「納付方法」欄の「口座振替」  
 ・前年度と同じ…前年度から引き続き同じ口座を使う  
 ・きょうだいと同じ…既に児童会に入会しているきょうだいと同じ口座を使う  
 ・新規…新しく口座振替を利用する(入会決定通知書に口座振替依頼書を同封しますので、金融機関にてお手続きください)

児童及び同居する家族の状況について、記入してください。

緊急連絡先について、記入してください。緊急連絡先として別居の方を記入する場合は、近居で有事に対応可能な方としてください。

柏原市放課後児童会条例(平成25年柏原市条例第18号)第6条第1項に規定する入会の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

### ◎入会申請内容

入会申請理由	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> その他( )	希望する通会区分	<input checked="" type="checkbox"/> 月～金曜日(5,000円/月) <input type="checkbox"/> 月～土曜日(6,000円/月)
入会希望日	<input type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 (R5年 4月 1日から)		
延長利用希望	<input type="checkbox"/> 希望しない <input checked="" type="checkbox"/> 希望する(主に送迎する方の氏名と職柄: 柏原 花子 ・ 母) ※利用される場合、児童1人1日あたり150円。別紙「入会案内(8)延長利用について」参照。		
納付方法	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振替(前年度と同じ・きょうだいと同じ・新規) <input type="checkbox"/> 納付書払い		

### ◎児童及び同居する家族の状況

よりおな児童氏名	かしわら じろう 柏原 次郎		生年月日	H28年6月6日(満6歳)
			性別	男
在籍学校名	柏原市立 壺下南 小学校 1 学年 (令和5年4月1日現在)			
家族構成	氏名	続柄	年齢	勤務先 / 学校名・学年
	柏原 太郎	父	40	株式会社 ○○○○
	柏原 花子	母	38	株式会社 △△△△
	柏原 月子	姉	13	壺下南中学校 2年

### ◎緊急連絡先

氏名	続柄	電話番号	携帯	勤務先・その他( )
1 柏原 花子	母	090-0000-0000	<input checked="" type="checkbox"/>	勤務先・その他( )
2 柏原 太郎	父	090-xxxx-xxxx	<input checked="" type="checkbox"/>	勤務先・その他( )
3 柏原 花子	母	072-△△△-△△△△	<input checked="" type="checkbox"/>	勤務先・その他( )
4 柏原 太郎	父	06-0000-0000	<input checked="" type="checkbox"/>	勤務先・その他( )
5 国分 雪子	祖母	090-△△△△-△△△△	<input checked="" type="checkbox"/>	勤務先・その他( )
6 国分 一郎	祖父	072-xxxx-xxxx	<input checked="" type="checkbox"/>	勤務先・その他( 自宅 )

裏面も必ずご記入ください。

事務処理欄

受付担当	書類不備	システム入力	申請書印刷	保険案内
	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# 申請書記入例 1枚目裏面

## ◎児童の健康状態・生活状況

アレルギー	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり (具体的内容: )
疾病・障害	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり (診断名等: )
手帳所持	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり (身体: 級 精神: 級 療育: )
ひきつけ	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり (最後にあったのは、 年 月ごろ)
支援学級	<input checked="" type="checkbox"/> 在籍予定なし	<input type="checkbox"/> 在籍予定 <input type="checkbox"/> 在籍中
放課後等 デイサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 利用予定なし	<input type="checkbox"/> 利用予定あり (事業所名・利用日: )
出身保育園等 (新1年生のみ)	<input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり ( <b>かたしも</b> 保育園・幼稚園・ <b>認定こども園</b> )
その他	健康面で気になること、発達・性格等で集団生活するうえで注意すること、その他配慮が必要なことを記入してください。	

児童の状況について、可能な限り詳細に記入してください。

## ◎入会にあたっての確認事項

以下の確認事項をご確認のうえ、確認欄に✓をし、最後に、申請者の氏名を自署してください。  
確認事項に一つでも✓がない場合、入会審査をすることができません。

確認事項	確認欄
1 「放課後児童会入会案内(令和5年度)」を読み、内容を確認しました。	<input checked="" type="checkbox"/>
2 入会案内の「入会申請に必要な書類」を確認し、要件に応じた必要書類を添付しています。	<input checked="" type="checkbox"/>
3 申請書類の内容等について、ご自宅・就労先等に電話し確認させていただくことがあります。	<input checked="" type="checkbox"/>
4 申請後、家庭状況や就労状況など申請内容に変更があった場合は、速やかに届け出ます。	<input checked="" type="checkbox"/>
5 入会基準に該当しなくなったときは、速やかに放課後児童会退会届出書を提出します。	<input checked="" type="checkbox"/>
6 放課後児童会負担金は、必ず納期限までに納めます。	<input checked="" type="checkbox"/>
7 放課後児童会負担金は、原則として口座振替による支払いとなります。	<input checked="" type="checkbox"/>
8 減免申請は、年度ごとに申請が必要であることを確認しました。	<input checked="" type="checkbox"/>
9 児童の傷害保険に加入します。(※放課後児童会での事故は保険の範囲内での対処となります。)	<input checked="" type="checkbox"/>
10 放課後児童会の利用に関し必要な場合は、児童及びその世帯に関する情報について、教育委員会、小学校、市役所など関係機関が情報共有・確認することに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>
11 延長利用にあたり、18:30までにお迎えがない場合は、延長利用ができなくなることがあります。	<input checked="" type="checkbox"/>
12 以下の場合、児童会への出席を停止し、または入会決定を取り消しされることがあります。 (1) 申請書類の内容が事実と異なる場合 (2) 正当な事由なく放課後児童会負担金を2か月以上滞納した場合 (3) 集団生活が困難、他児や指導員への暴力、危害を加える等の事象が起こった場合	<input checked="" type="checkbox"/>
13 負担金を滞納している場合、入会申請は許可できません。	<input checked="" type="checkbox"/>

確認事項をよく読み、確認欄全てに必ずチェックをお願いします。チェックがない場合は入会審査をすることができません。

必ず全てに✓が必要です ↑

以上、すべてについて確認し、同意します。

申請者氏名(自署) **柏原 太郎**

1枚目表面と同じ申請者が自署してください。

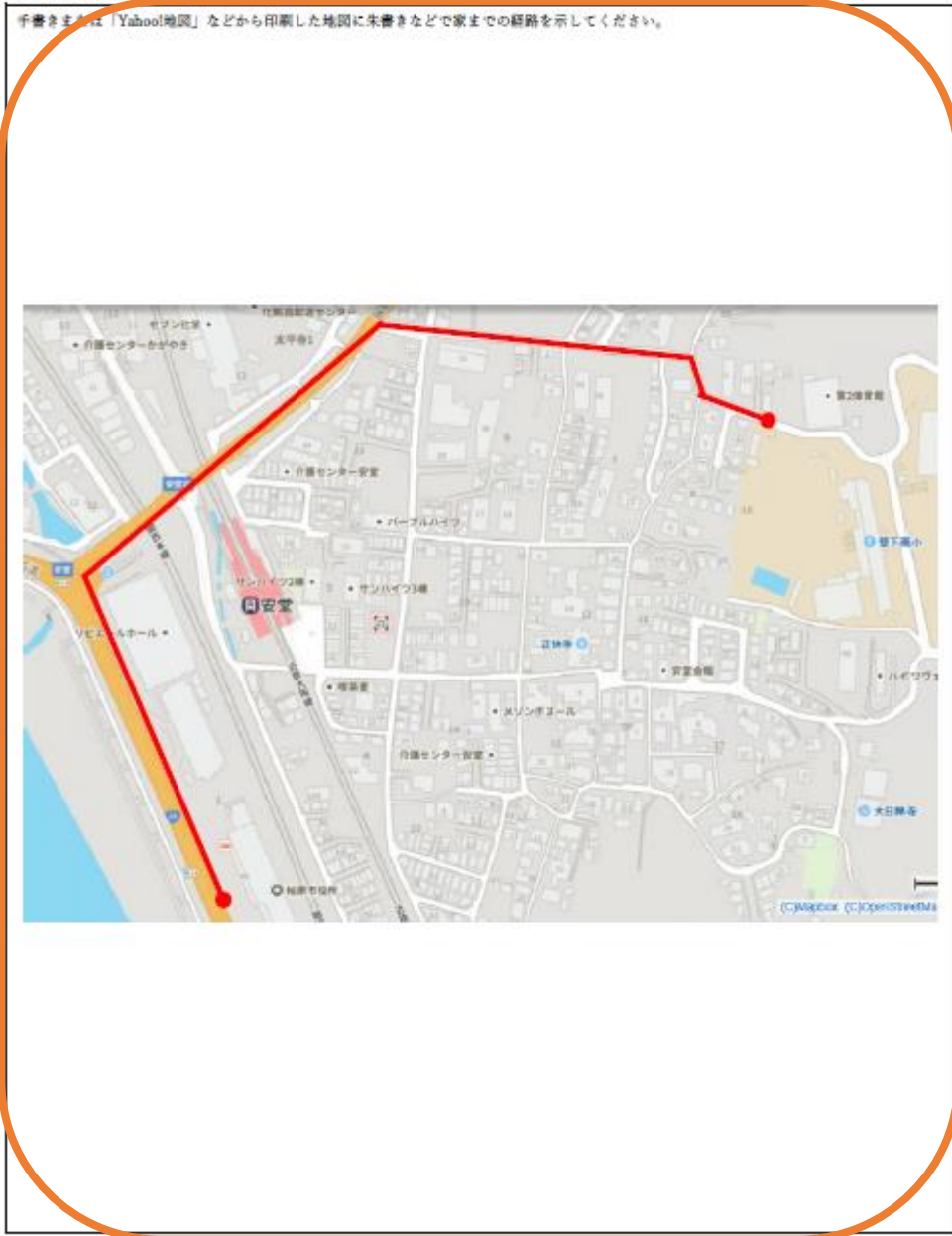
# 申請書記入例 2枚目

児童名	柏原 次郎	児童会名	壺下南 小学校放課後児童会
-----	-------	------	---------------

児童名と児童会名を記入してください。

◎学校（放課後児童会）から家までの地図

手書きまたは「Yahoo!地図」などから印刷した地図に朱書きなどで家までの経路を示してください。



地図を貼り付ける、手書きするなど  
で学校（放課後児童会）から家まで  
のルートを示してください。