

# 氏名住所等変更届記載例

様式第5号（第2条・第3条関係）

（表面）

児童手当・特例		氏名住所	等変更届	提出年月日	受交付済年月日
柏原市長 殿				令和 . . .	令和 . . .
受給者	変更前	氏名 (法人名等)	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	電話 ( )	
	変更後	氏名 (法人名等)	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	電話 ( )	
	変更年月日	令和 . . .			
	変更前	氏名 (法人名等)	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	電話 ( )	
児童	変更前	氏名 (法人名等)	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	電話 ( )	
	変更後	氏名 (法人名等)	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	電話 ( )	
	変更年月日	令和 . . .			
	変更前	氏名 (法人名等)	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	電話 ( )	
備考	住所 (法人の主たる事務所の所在地) 受給者 氏名 (法人名等) 電話 ( )				

① 氏名住所  
② 変更前  
③ 変更後  
④ 変更年月日  
⑤ 変更前  
⑥ 変更後  
⑦ 変更年月日  
⑧ 受給者

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ※ 印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書（かいしよ）ではっきり書いてください。
- ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

（日本工業規格A列4番）

① 変更となる事項を囲んでください。

## 児童手当の受給者の氏名が変更になる場合

②、③、④、⑧を記入してください。

- ② 児童手当の受給者の変更前の氏名、住所、電話番号を記入してください。
- ③ 児童手当の受給者の変更後の氏名を記入してください。
- ④ 氏名の変更年月日を記入してください。
- ⑧ 児童手当の受給者の変更後の氏名、住所、電話番号を記入し、押印してください。（認印可）

## 児童手当の受給者の住所が変更になる場合

②、③、④、⑧を記入してください。

- ② 児童手当の受給者の変更前の氏名、住所、電話番号を記入してください。
- ③ 児童手当の受給者の変更後の住所を記入してください。
- ④ 住所の変更年月日を記入してください。
- ⑧ 児童手当の受給者の変更後の氏名、住所、電話番号を記入し、押印してください。（認印可）

## 児童手当の支給対象児童の氏名が変更になる場合

②、⑤、⑥、⑦、⑧を記入してください。

- ② 児童手当の受給者の氏名、住所、電話番号を記入してください。
- ⑤ 児童手当の支給対象児童の変更前の氏名を記入してください。
- ⑥ 児童手当の支給対象児童の変更後の氏名を記入してください。
- ⑦ 支給対象児童の氏名の変更年月日を記入してください。
- ⑧ 児童手当の受給者の氏名、住所、電話番号を記入し、押印してください。（認印可）

## 児童手当の支給対象児童の住所が変更になる場合（受給者と支給対象児童が別居する場合、別居監護申立書が必要となります。）

②、⑤、⑥、⑦、⑧を記入してください。

- ② 児童手当の受給者の氏名、住所、電話番号を記入してください。
- ⑤ 児童手当の支給対象児童の変更前の住所を記入してください。
- ⑥ 児童手当の支給対象児童の変更後の住所を記入してください。
- ⑦ 支給対象児童の住所の変更年月日を記入してください。
- ⑧ 児童手当の受給者の氏名、住所、電話番号を記入し、押印してください。（認印可）