

更新申請に係る添付書類一覧

	添 付 書 類	変更の 有 無	変更無 の場合	必要 サービス
1	指定（許可）更新申請書（様式第一号（二））	—	要	全サービス
2	付表	有・無	要	全サービス
3	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	有・無	不要	全サービス
4	サービス提供責任者の経歴及び資格証明書	有・無	不要	訪介・特定
5	事業所の付近見取図、平面図、写真等	有・無	不要	全サービス
6	設備・備品等一覧	有・無	不要	訪入・短期・貸与・販売・通所
7	管理者資格証の写し	有・無	不要	訪看・療養
8	福祉用具の保管及び消毒の方法を記載した書類 （委託の場合は契約書の写し）	有・無	不要	貸与
9	運営規程	有・無	不要	全サービス
10	苦情を処理するために講ずる措置の概要	有・無	不要	全サービス
11	居宅介護サービス費の請求に関する事項 （紹介届、介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 及び必要な添付書類）	有・無	不要	全サービス
12	誓約書	—	要	
13	手数料領収書	—	要	
14	その他、本市が提出を求める書類			

備考1 「変更の有無」欄で「有」の場合は、別途変更届が必要となる場合があります。

2 複数の事業所を有する法人が、同一の有効期間満了日の更新申請において、誓約書をいずれかの事業所の申請書に添付した場合、その他の事業所については「事業所一覧（参考様式11）」を添付することにより、誓約書の提出があったものとみなします。ただし、誓約書の内容が同一であることが必要です。