

**個人番号カード・電子証明書 暗証番号設定依頼書  
兼 個人番号カード送付先情報登録申請書**

マイナアシスト番号

大阪府柏原市長 様

令和 年 月 日

個人番号		生年月日	年 月 日	性別	男・女
氏名（署名）					
住所	大阪府柏原市				
電話番号					

法定代理人による届出の場合は、下記に記入してください。

代理人署名		本人との関係	
住所	<input type="checkbox"/> 同上		
電話番号	<input type="checkbox"/> 同上		

**法定代理人誓約書**

- 私は上記のとおり交付申請者の法定代理人であることに相違ありません。
- 法定代理人について代理権の確認に疑義が生じた場合は、後日追加書類の提出依頼があることを承諾いたします。

希望する送付方法	私は、 <input type="checkbox"/> <b>簡易書留郵便</b> <input type="checkbox"/> <b>本人限定受取郵便</b>	により送付されたマイナンバーカードを確実に受け取ります。
個人番号カード送付先（※2）		
住所地において個人番号カードの送付を受けることができない理由（※2）		

↓設定する暗証番号に  
✓を入れてください。

①の暗証番号は **英数字の組み合わせ**で6～16文字です。  
**英字はすべて大文字**となります。英字の箇所の上にチェックをして下さい。

① 署名用電子証明書 暗証番号																			
② 利用者証明用電子証明書 暗証番号																			
③ 住民基本台帳用 暗証番号																			
④ 券面事項入力補助用 暗証番号																			

②,③,④の暗証番号は4桁の数字で  
**3つとも同じもの** または **3つとも別々のもの**  
で設定することができます。

通知カード 返納・紛失届 個人番号通知書 返却確認	<input type="checkbox"/> 私は、個人番号カードの交付申請に伴い通知カードの返納をします。 <input type="checkbox"/> 私は通知カードを紛失しました。発見後は速やかに返納します。 <input type="checkbox"/> 個人番号通知書を提示し、返却を受けました。 <input type="checkbox"/> その他（ ）
住民基本台帳カード 個人番号カード 廃止 / 返納届	私は個人番号カードの交付申請に伴い 住民基本台帳カード・個人番号カードの <input type="checkbox"/> 廃止手続きをします。 <input type="checkbox"/> 返納をします。

**個人番号カード交付申請・電子証明書発行申請照会回答書**

- 個人番号カード交付申請及び電子証明書発行申請は、私の意思により申請したものに相違ありません。

- 申込資格確認**
- 申請者本人が柏原市民（直近2か月以内に住所変更の予定がない）
  - 申請者本人が来庁している
  - （申請者本人が15歳未満・成年被後見人のとき）法定代理人が同行している

**本人確認等書類チェックシート**

	申請者本人の本人確認	法定代理人の本人確認
確認書類	<input type="checkbox"/> 通知カード（回収） （※ 番号控えるようご案内） <input type="checkbox"/> 個人番号通知書（提示）	<b>代理権の確認</b> <input type="checkbox"/> 住民票確認（世帯主・世帯員） <input type="checkbox"/> 戸籍確認（柏原市本籍・戸籍添付） <input type="checkbox"/> その他（登記簿謄本・ ）
ア	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（H24.4.1以降交付） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳（身体・精神） <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード（在留期限確認） <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署がその職員に発行した証明書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書（H24.4.1以降交付） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳（身体・精神） <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード（在留期限確認） <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署がその職員に発行した証明書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他（ ）
イ	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 各種医療証（ ） <input type="checkbox"/> 年金手帳・年金番号通知書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 各種医療証（ ） <input type="checkbox"/> 年金手帳・年金番号通知書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
ウ	<input type="checkbox"/> 学生証・社員証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード等 <input type="checkbox"/> 母子手帳 <input type="checkbox"/> 顔写真証明（15歳未満／施設入居等） <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 学生証・社員証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード等 <input type="checkbox"/> 母子手帳 <input type="checkbox"/> 顔写真証明（15歳未満／施設入居等） <input type="checkbox"/> その他（ ）

※ 事務処理記載欄

		通知カード（個人番号通知書は提示のみ）	
		有	無（紛失）
本人確認	・ア2点 ・ア1点+イ1点	<input type="checkbox"/> 返納届	<input type="checkbox"/> 紛失届
	・ア1点 ・イ2点 ・イ1点+ウ1点	<input type="checkbox"/> 返納届 及び 回答書チェック	<input type="checkbox"/> 交付時来庁 または <input type="checkbox"/> 紛失届・ <b>照会書送付</b> （※）

照会書説明済	照会書送付日	送付担当者	回答書到着日	回答書受付担当者
<input type="checkbox"/>				

（※）照会書の返送がない限り、カードを郵送することはできません。

①	窓口担当者	住基警告
		<input type="checkbox"/>
②	カード交付処理担当者	カード交付処理日
③	カード送付担当者	カード送付日

④	住基警告解除	申請書ID付番
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	お問合せ番号	
	.....-.....-.....	
	配達完了日	確認担当者
		カード返戻日

備考

---

# マイナンバーカードを申請される方へ

## 申請当日

職員にて顔写真の撮影をいたします。

以下のものをご持参ください。

- ① 暗証番号設定依頼書
- ② 暗証番号記載票（控え）
- ③ 通知カードまたは個人番号通知書（**必須 ※初めて申請する場合**）
- ④ 住民基本台帳カード・個人番号カード（お持ちの方）
- ⑤ 本人確認書類（「住所・氏名」または「氏名・生年月日」が記載されているもの）
  - ③をお持ちの場合：下記のうち、(ア) 1点 または (イ) 2点
  - ③をお持ちでない場合：下記のうち、(ア) 2点 または (ア) 1点 + (イ) 1点

} 事前にお渡ししている書類

(ア)	住民基本台帳カード（顔写真付き）、運転免許証、旅券、障害者手帳 など
(イ)	健康保険証、介護保険証、年金手帳、診察券、学生証、預金通帳 など

### ★通知カード（うす緑色）



### ★個人番号カード



※マイナンバー附番時点でご自宅に郵送されたもの。

### ★住基カード

※市役所にて希望者のみ作成しているもの。



書類が揃っていない場合も、交付申請の受付は可能です。

ただし、市役所での交付となる可能性があります。

## 交付方法

申請後、約1～2か月後に、郵送で交付いたします。

郵送方法は、**本人限定受取郵便**または**簡易書留**（いずれも**転送不可**）です。

ただし、申請当日に必要な書類が揃っていなかった方は、市役所での交付となる可能性があります。