

柏原市会計年度任用職員（一般事務職員）申込書

ふりがな		※性別
氏名		
生年月日		
現住所 ※住民票上の住所	〒	
連絡先 ※現住所と違う場合に記入	〒	
自宅 TEL	携帯 TEL	

(写真)
上半身・脱帽
・無背景
注) 過去6か月以内に撮影したものに撮影したもの
縦4cm×横3cm

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

○学歴

学校名	学部学科名	在学期間

○職歴

勤務先名	在職期間	職務内容

私は、柏原市会計年度任用職員（一般事務職員）の選考を受けたいので申し込みます。
なお、私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項には該当しておらず、かつ、申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(年月日及び氏名は必ず自署してください)

柏原市会計年度任用職員（一般事務職員）申込書

氏名

○資格・免許等

資格・免許の名称	取得時期
<p>パソコン操作 ※該当するものに○</p> <p>書式変更や関数使用が可能 ・ 文字、数字等の入力のみ ・ できない</p>	<p>自動車の運転 ※該当するものに○</p> <p style="text-align: center;">可 ・ 不可</p>

○勤務条件

<p>就労可能な曜日</p> <p style="text-align: center;">月 火 水 木 金 土 日 祝</p> <p>※可能な曜日に○</p>	<p>就労可能時間帯</p> <p style="text-align: center;">: ~ :</p> <p>※8:00～21:30の範囲内で記入。実働は最大で7時間45分の予定です（時間外除く）。</p>
<p>備考</p>	

○志望動機

○自己PR

○本人希望記入欄（希望する勤務内容、障害等がある場合の必要な配慮など）