

# 記載例

## 証明・閲覧等申請書

令和 □ 年 □ 月 □ 日

① 必要な方(所有者)のお名前		② 所有者との関係		③ 窓口に来られた方(所有者本人の場合は記載不要です。)	
住所(法人所在地) 柏原市〇〇〇丁目〇番〇号 電話 072 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇		1 本人 2 同居の親族 続柄 〔 3 借地借家人等 (契約書等が必要です) 4 その他 〔 代理人 〕		住所 柏原市△△△丁目△番△号 電話 072 ( △△△ ) △△△△	
ふりがな 氏名(法人名) かしわら たろう 柏原太郎				ふりがな 氏名 こくぶ じろう 国分次郎	
生年月日 明治・大正・昭和・平成 ○年○月○日				生年月日 明治・大正・昭和・平成 △年△月△日	
④ 必要なものに○をしてください。		⑤ 提出先 区分		⑥ 物件の所在地 家屋番号	
証明 閲覧 等	① 評価証明書 平成令和 3年度分	① 法務局	土地・家屋	柏原市 〇〇〇丁目△△-□	
	2 公租公課証明書 平成令和 年度分	2 金融機関			
	3 固定資産課税台帳	3 税務署	土地・家屋	柏原市 〇〇〇丁目△△-□	△△-□
	4 償却資産課税台帳	4 裁判所			
	5 その他 ( )	5 その他	土地・家屋	柏原市	
			土地・家屋	柏原市	
			土地・家屋	柏原市	

### 柏原市記入欄

所有者との関係 確認	納通	健保	媒介契約書	その他 (備考欄)
	免許	委任状	従業員証	

係長		係員		確認	
----	--	----	--	----	--