柏原市職員採用資格試験にかかる成績開示請求書

<table>
<tr><td colspan="2">請求年月日</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="5">請求者</td><td>氏　　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="2">年　　月　　日生</td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示対象試験</td><td>受験職種</td><td></td></tr>
<tr><td>受験番号</td><td></td></tr>
</table>

※　太線枠内に所要の事項を記入ください。
※　成績等の開示請求は、本人のみが行うことができます。
※　本人であることを確認できるもの（運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、学生証、公的身分証明書等）の提示又は郵送をお願いします。
※　閲覧場所は、係員が指定する場所になります。
※　請求できる内容は、上記採用候補者試験に係る、本人の受験番号・氏名・順位及び総合計得点です。
※　郵送により開示請求する場合は、上記太枠を記入の上、本人であることを確認できるものの写しと、返信に必要な切手を貼り返信先を明記した返信用封筒を同封し郵送してください。

<table>
<tr><td rowspan="5">人事課チェック欄</td><td>本人確認</td><td>□運転免許証　□旅券　□健康保険の被保険者証　□学生証
□身分証明書　□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>確認事項</td><td>□不合格者　　□職種確認　　□受験番号照合</td></tr>
<tr><td>開示決定</td><td>□開示　　□非開示（理由　　）</td></tr>
<tr><td>開示日時</td><td>年　　月　　日　　時　　分</td></tr>
<tr><td>担当係員名</td><td></td></tr>
</table>