

柏原市物品購入・役務提供入札参加資格審査申請書 (令和3・4年度)

物-様式第1号

①新規・更新の区分(○印)	新規 更新	○	※ 受付番号	第 問い合わせ可能な方を記入してください。	② 本書作成者	所属 ふりがな 氏名 TEL	〇〇課 かしわらたろう 柏原太郎 072-972-1501	③ 商号等の頭文字(ひらがな一字)	お
④ 本社・本店(主たる営業所)					⑤ 本市と契約を締結する営業所(受任者を置く場合のみ記入すること)			⑥ 職員数	150 人
ふりがな	かぶしがいいしゃ おおさかかしわら				ふりがな	おおさかかしわら おおさかしてん		⑦ 障害者雇用数	0 人
商号又は名称	株式会社 大阪柏原				商号又は名称	株式会社 大阪柏原 大阪支店		⑧ 資本金	1,000 千円
所在地	〒 582 - 8555 大阪府柏原市安堂町1番55号				所在地	〒 540 - ×××× 大阪府大阪市中央区大手前〇丁目×番△号		⑨ 営業年数等	
ふりがな	だいひょうとりしまりやく かしわらたろう				ふりがな	おおさかしてんちよう かしわらじろう		創業	昭和 〇 年 〇 月
代表者の職・氏名	代表取締役 柏原太郎				受任者の職・氏名	大阪支店長 柏原太郎		現組織への変更	平成 〇 年 〇 月
電話番号	072-972-1501	FAX番号	072-971-2530	電話番号	06-〇〇〇〇-××××	FAX番号	06-〇〇〇〇-××××	営業年数	〇 年
⑩ 実績高(千円)※税込	物品販売・役務提供の業種 (なるべく分類表の業種ごとに主なものから記入し、残りを最下段のその他にまとめて記入すること)			直近2年度分決算		直近1年度分決算		直近2年間の年間平均実績高	
	文具用品	実績高はすべて税込金額を記入してください。(千円未満は切り捨て)		平成 30 年 8 月 から 令和 元 年 7 月 まで	100,000 千円	令和 元 年 8 月 から 令和 2 年 7 月 まで	100,000 千円	100,000 千円	
	警備業				5,600 千円		5,000 千円	5,300 千円	
	OA機器・PC機修理・点検				300 千円		400 千円	350 千円	
	その他(上記以外の業種の合計)				8,000 千円		9,000 千円	8,500 千円	
					113,900 千円		114,400 千円	114,150 千円	
<p>私は、柏原市物品購入・役務提供入札参加資格審査を申請すること、資格要件に該当していること、また資格要件に該当しないこと、 した場合には、遅滞なくその旨を貴市に届け出ることを誓い、</p> <p>記載事項について事実と相違ないことを誓約します。</p> <p>令和 〇 年 〇 月 〇 日</p> <p>柏原市長 所在地 大阪府柏原市安堂町1番55号</p> <p>柏原市病院事業管理者 様 商号又は名称 株式会社 大阪柏原</p> <p>代表者職氏名 代表取締役 柏原太郎</p> <p>実印 大阪 柏原</p>									

○

○

△注△※印欄は記入しないこと

①希望業種及びその他取扱業種

物-様式第2号

希望業種 (希望順)				その他取扱業種 (順不同)							
区分	順位	コード	その他コードの場合、 具体的な業種を記入	コード	その他コードの場合、 具体的な業種を記入	コード	その他コードの場合、 具体的な業種を記入	コード	その他コードの場合、 具体的な業種を記入	コード	その他コードの場合、 具体的な業種を記入
物 品 購 入	第1希望	1		18							
	第2希望	2		27							
	第3希望	4		48							
	第4希望	5		74							
	第5希望	34	防疫薬剤(殺虫剤)	127	発掘用品						
	第6希望	129		134	介護福祉器具						
役 務 提 供	第1希望	189		179							
	第2希望	162		180	給湯器、パソコン						
	第3希望	171	機械式駐車場、舞 台装置設備、高圧 受電設備								
	第4希望	149									
	第5希望										
	第6希望										

指名等については第1希望が優先されます。

記入例

「その他」のコードを選択した場合のみ、この欄に具体的な業種を記入してください。「その他」のコード以外を選択した場合は、この欄は空欄としてください。

指名等については第1希望が優先されます。

パソコン入力の場合、エクセルの1
申請書(1枚目表)シートに入力
すれば自動入力されます。

⑫許可・登録（記載されている他にある場合は、空欄に記入すること）		⑬有資格者数（記載されている他にある場合は、空欄に記入すること）																																		
名称	有効期限	資格名	清掃 作業 監督者	空気 環境 測定 実施者	水質 検査 実施者	貯水 槽清 掃作 業監 督者	防除 作業 監督者	統括 管理者	警備 員指 導教 育責 任者	機械 警備 業務 管理者	常駐 警備 員	交通 誘導 員	消防 設備 士	浄化 槽管 理士	下水 道処 理施 設	病院 清掃 受託 責任者	建築 物環 境衛 生管 理技 術者	電気 主任 技術 者																		
建築物清掃業()																																				
建築物空気環境測定業()																																				
建築物飲料水水質検査業()																																				
建築物飲料水貯水槽清掃業()																																				
建築物ねずみ・こん虫等防除業()																																				
建築物環境衛生総合管理業()																																				
警備業(第○○○○号)	R2.11.1																																			
機械警備業()																																				
浄化槽保守点検業()																																				
浄化槽清掃業()																																				
一般廃棄物収集運搬業()																			人数							1	8									
一般労働者派遣事業()																																				
一般貨物自動車運送事業()																																				
医療関連サービスマーク()																																				
下水道処理施設維持管理業者登録()																																				
高度管理医療機器等販売業・賃貸業許可証()																																				
		資格名																																		
		人数																																		

**パソコン入力の場合、エクセルの1
申請書(1枚目表)シートに入力
すれば自動入力されます。**

商号又は名称(株式会社 大阪柏原)

⑭取引実績(過去2年間に取引した主なもので、官公庁での実績を優先して記入すること)

物-様式第4号

	契約名称(件名)	発注者	契約金額(税込)	契約期間
物品販売 または 役務提供実績 (主なものを 列記すること)	文房具の購入	柏原市	10 千円	平成31年4月～令和元年5月
	PC機器の購入	柏原市	200 千円	令和元年7月～令和元年8月
	再生紙の購入(単価契約)	柏原市	1 千円	令和元年5月～令和2年3月
	小学校教材の購入	△〇市	20 千円	令和2年6月～令和2年7月
	複写機の賃貸借	〇〇市	3 千円	令和元年4月～令和2年3月
	施設警備業務	柏原市	8,000 千円	令和元年4月～令和2年3月
	PC機器の保守点検	柏原市	12 千円	令和元年4月～令和元年10月
	ピアノ調律	△△市	50 千円	令和元年4月～令和元年4月
	ホームページデザイン作成	〇△市	10 千円	令和2年4月～令和2年6月
				千円
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月
			千円	年 月～ 年 月

記入例

**パソコン入力の場合、エクセルの1
申請書(1枚目表)シートに入力
すれば自動入力されます。**

商号又は名称(株式会社 大阪柏原)

<使用印鑑届>

物-様式第5号

登録 種目	物品購入・役務提供	受年月 付日	※記入不要	商号 又は 頭文字 又は 名称の	ひらがな (一字)
		受付 番号	第 号		※記入不要

使用印鑑届

申請書の「⑤本市と契約を締結する営業所」と同じ内容を記入してください。
受任者を置かない(⑤が空欄となる)場合は「④本社・本店(主たる営業所)」と同じ内容を記入してください。

(株)(有)等の省略表記は不可

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

柏原市
柏原
柏原
柏原市
積り)の
各種届出

び市立柏原病院(病院事業)における入札(見退(指名辞退)、見積辞退及び契約履行に係る

記入例

所在地

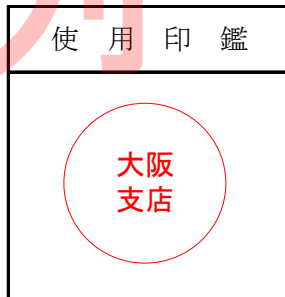
大阪府大阪市中央区大手前〇丁目×番△号

商号又は名称

株式会社 大阪柏原 大阪支店

代表者又は受任者の
職、氏名

大阪支店長 柏原次郎



日付は提出日を記入してください。
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

する場合は実印を押印すること。

上記内容に相違ありません

令和〇年〇月〇日

所在地

大阪府柏原市安堂町1番

商号又は名称

株式会社 大阪柏原

代表者の
職、氏名

代表取締役 柏原太郎



申請書の「④本社・本店(主たる営業所)」と同じ内容を記入してください。
(株)(有)等の省略表記は不可
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

<委任状>

物-様式第6号

ひらがな
(一字)

お

登録
種目

申請書の「⑤本市と契約を締結する営業所」と同じ内容を記入してください。
受任者を置かない(⑤が空欄となる)場合は委任状の提出は不要です。
(株)(有)等の省略表記は不可
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

※記入不要

号

は文字
名称の

※記入不要

委 任 状

所在地

大阪府大阪市中心区大手前〇丁目×番△号

商号又は名称

株式会社 大阪柏原 大阪支店

受任者の職、氏名

大阪支店長 柏原次郎

使用印鑑

大阪
支店

私は、上記記載の者を代理人と定め、令和3年4月1日から令和5年3月31日までの間、下記の一切の権限を委任します。

記入例

1. 入札又は見積りに関する件
2. 契約の締結及び履行に関する件
3. 代金の請求及び受領に関する件
4. 入札保証金及び契約保証金に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. その他前各号に付随する件

日付は提出日を記入してください。

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

柏 原 市 長
柏原市病院事業管理者 様

申請書の「④本社・本店(主たる営業所)」と同じ内容を記入してください。

(株)(有)等の省略表記は不可
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

所在地

大阪府柏原市安堂町1番55号

商号又は名称

株式会社 大阪柏原

代表者の
職、氏名

代表取締役 柏原太郎

会社実印

大阪
柏原

卸・小売り取扱メーカー調べ

受付番号 ※記入不要	商号又は名称 株式会社 大阪柏原	商号等の頭文字 (ひらがな一字) お
---------------	---------------------	--------------------------

1. 【代理店・特約店】

貴社が代

※ 証

を記

パソコン入力の場合、エクセルの1
申請書(1枚目表)シートに入力す
れば自動入力されます。

パソコン入力の場合、エクセルの1
申請書(1枚目表)シートに入力す
れば自動入力されます。

製造会社 (メーカー) 名	△△△△	会社 (メーカー) 名	

2. 【販売店・取扱店】

貴社が販売・取扱いしているメーカーを記入すること。

※ 証明書不要

製造会社 (メーカー) 名	□□□□	製造会社 (メーカー) 名	

記入例

柏原市内の営業所(事務所)所在地位置図

商号又は名称	株式会社 大阪柏原
方位 (北に矢印)	<div data-bbox="1160 392 1783 603" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"><p>パソコン入力の場合、<u>エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。</u></p></div> <div data-bbox="568 699 1644 932" style="text-align: center; font-size: 48px; color: #f08080; margin: 20px auto;"><p>記入例</p></div>

《注記》・この様式は、柏原市内に営業所(本社、支店等)が所在する場合に提出すること。

- ・求めている事項を満たしていれば、独自様式でも可。
- ・事務所の位置が確定できる表示(出来る限り、地図のコピーを貼付)をすること。

柏原市物品購入・役務提供入札参加資格審査申請 確認票

(令和3・4年度)

No.	申請に必要な添付書類		書類様式 番号等	部数	複写 (写) 可否	申請者 チェック 欄	
1	柏原市物品購入・役務提供入札参加資格審査申請書 ※様式第1号には『実印』を押印すること。 ※様式第1号・2号(1・2ページ)は両面印刷(短辺綴じ)し1枚にまとめること。		第1号	1	否	○	
			第2号			○	
2	柏原市物品購入・役務提供入札参加資格審査申請書 ※様式第3号・4号(3・4ページ)は両面印刷(短辺綴じ)し1枚にまとめること。		第3号	1		○	
			第4号			○	
3	使用印鑑届		第5号	1	〃	○	
4	委任状(受任者を置く場合のみ)		第6号	1	〃	○	
5	卸・小売り取扱メーカー調べ (役務提供のみを希望する場合もしくは取扱がない場合は提出不要)		第7号	1	〃	○	
6	柏原市物品購入・役務提供入札参加資格審査申請 受付票		第8号	1	〃	○	
7	返信用封筒(84円切手貼付、表に返信先(申請担当者等)を記載)		長3	1		○	
8	柏原市内の営業所(事務所)所在地位置図(独自様式でも可)(市内・準市内のみ)		第9号	1	可	○	
9	許可(登録)証明書等(希望する業種について、許可・登録を受けている場合)		-	各1	〃	○	
10	証 明	法 人 等	個人事業(営業)	-	〃	○	
		(国税) 法人税・消費税(証明様式その3の3) (令和2年9月1日以降に発行されたもの) ※ 新型コロナウイルス感染症の影響等により猶予制度の適用を受けた者は「納税の猶予許可通知書」の写し又は「納税証明書(その1)」の写しを提出すること。 (上記証明書の提出は不要)	(国税) 所得税・消費税(証明様式その3の2) (令和2年9月1日以降に発行されたもの) ※ 新型コロナウイルス感染症の影響等により猶予制度の適用を受けた者は「納税の猶予許可通知書」の写し又は「納税証明書(その1)」の写しを提出すること。(上記証明書の提出は不要)				
11	関 係 等	市 内 ・ 準 市 内		1	〃	○	
12	係 等	履歴事項全部証明書(登記簿謄本) (令和2年9月1日以降に発行されたもの)	住民票 (令和2年9月1日以降に発行されたもの)	-	1	〃	○
		印鑑証明(証明年月日が令和2年9月1日以降のもの) ※複写の際に拡大、縮小したものは不可		-	1	〃	○
14		直近決算の財務諸表 (貸借対照表、損益計算書)	確定申告書 (財務諸表でも可)	-	1	〃	○

※No.1～No.7については各々単票(ファイルに綴じない)で提出し、No.8～No.14についてはすべてフラットファイルに番号順に綴じること。

※ 申請者チェック欄にチェックを入れ添付書類等を確認すること。(本確認票は提出不要)