

(みなし総会の議事録記載例)

特定非営利活動法人○○○○○ 総会のみなし決議に係る議事録

1 総会の決議があったものとみなされた事項の内容

- (1) ○○○○年度の事業報告及び活動決算について
- (2) ○○○○年度の事業計画及び活動予算について

2 提案者の氏名又は名称

○○ ○○

3 総会の決議があったものとみなされた日

○○○○年○○月○○日

4 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

○○ ○○

○○○○年度の事業報告及び活動決算並びに○○○○年度の事業計画及び活動予算を決議する件について、同意の可否の意思表示を求めたところ、全社員（○○名）から書面（又は電磁的記録）によりこれに同意する旨の意思表示がなされたため、特定非営利活動促進法第14条の9（及び定款第○○条第○○項）の規定により、総会の決議があったとみなされたので、これを証するため、○○○○（提案者の氏名）及び議事録作成者がこれに署名押印（記名押印）する。

○○○○年 ○○月 ○○日

提案者 ○○ ○○

議事録作成者 ○○ ○○

社員総会の決議の省略は、理事又は社員が社員総会の目的である事項について提案した場合において、当該案件につき**社員全員**が書面又は電磁的記録により同意の意思表示を示した場合にのみ可能となります。